

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**(исполнительно-распорядительный орган)**  
**сельского поселения «Деревня Манино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2021 года

№ 14

**Об утверждении Кодекса этики и профессионального поведения работников администрации сельского поселения «Деревня Манино», не замещающих должности муниципальной службы**

Рассмотрев представление Людиновского городского прокурора от 19.03.2021 г № 7-63-21 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях реализации мероприятий, направленных на предупреждение коррупции администрация СП «Деревня Манино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить представление Людиновского городского прокурора об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции.
2. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#) этики и профессионального поведения работников администрации сельского поселения «Деревня Манино», не замещающих должности муниципальной службы (прилагается).
3. Ознакомить работников администрации сельского поселения «Деревня Манино», не замещающих должности муниципальной службы с настоящим постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

**Врио главы администрации**

**СП «Деревня Манино»**

**Ю.Ю.Беляева**

**Кодекс  
этики и профессионального поведения работников администрации сельского  
поселения «Деревня Манино», не замещающих должности муниципальной  
службы**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и профессионального поведения работников администрации сельского поселения «Деревня Манино», не замещающих должности муниципальной службы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс является основным перечнем правил нравственного поведения в профессиональной деятельности и профессиональной этики, которыми должны руководствоваться работники администрации сельского поселения «Деревня Манино», не замещающие должности муниципальной службы (далее – Работник).

3. Гражданин, поступающий на работу в администрацию сельского поселения «Деревня Манино», (далее – организация), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

4. Каждый Работник организации, должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил профессионального поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников муниципальных учреждений, для доверия граждан к организации и обеспечение единых норм поведения Работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования отрицательного отношения к коррупции в организации. Посредством соблюдения Работниками требований Кодекса в общественном сознании формируется уважительное отношение к работникам организации, а также служит целям самоконтроля Работников.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессионального поведения.

**II. Правила профессионального поведения**

9. Осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, Работники должны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий организации;

г) при осуществлении профессиональной деятельности не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности, связанные с трудовой деятельностью в организации;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, ее руководителя;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение

законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работник организации обязан уведомлять о получении в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от сторонних физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

16. Работник организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

е) способствовать размещению достоверной информации об организации в сети "Интернет".

### **III. Рекомендательные этические правила профессионального поведения Работников**

19. В профессиональном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В профессиональном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

21. Работники призваны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата профессионального мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к представителю организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

23. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, нарушения положений Кодекса, приведшие к нарушениям требований локальных нормативных актов организации по противодействию коррупции, влекут применение к Работнику мер дисциплинарной ответственности.