

СЕЛЬСКАЯ ДУМА
муниципального образования сельского поселения
« ДЕРЕВНЯ МАНИНО»
Людиновского района, Калужской области

РЕШЕНИЕ

От 10 июня 2013 г.

№ 11

Об утверждении порядка представления муниципальных служащими администрации сельского поселения « Деревня Манино» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В целях реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Сельская Дума сельского поселения « Деревня Манино» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения « Деревня Манино», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Калужской области, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка.

(Приложение № 1)

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования .

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
« Деревня Манино»

В.Ф.Копылов

Утверждено
решением Сельской Думы сельского
поселения « Деревня Манино»
от 10.06.2013 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения « Деревня Манино» сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Калужской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Настоящим Положением определяется порядок представления муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области возлагается на муниципального служащего муниципального образования, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением органа местного самоуправления (далее- муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) ;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах « а», « б» пункта 3 Положения.

Сведения, указанные в подпунктах « а», « б», « в» пункта 3 Положения также подлежат предоставлению в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход

данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Сведения представляются по формам, указанным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

5. Сведения о расходах представляются в структурное подразделение администрации сельского поселения «Деревня Манино», специалисту, в обязанности которому вменено ведение кадровых вопросов (далее - уполномоченный специалист отдела администрации).

6. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Факты непредставления и ненадлежащего предоставления муниципальным служащим сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте СП «Деревня Манино» (официальном информационном портале органов власти Калужской области), представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, который установлен для представления сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Калужской области, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Согласие на обработку персональных данных, сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является основанием для привлечения муниципального служащего к установленной законодательством ответственности, вплоть до увольнения в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение № 1
к Положению о представлении муниципальными
служащими СП « Деревня Манино» сведений о расходах

В администрацию СП « Деревня Манино»

СВЕДЕНИЯ

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации
сельского поселения « Деревня Манино»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность)

проживающий (ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства)

в добровольном порядке сообщаю сведения о своих расходах по сделкам купли-продажи имущества , стоимость которого составляет 500 тыс.рублей и более, за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г:

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность. (земельный участок, жилой дом ,дача, гараж и т.д.)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Реквизиты документа основания №, дата заключения, наим.договора

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, ценные бумаги и иное движ.имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость	Реквизиты документа

_____ (источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 2
к Положению о представлении муниципальными
служащими СП «Деревня Манино» сведений о расходах.

В администрацию СП «Деревня Манино»

СВЕДЕНИЯ

о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Манино»

Я, _____
(фамилия , имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного место работы или службы – род занятий)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в добровольном порядке сообщаю сведения о расходах моей (моего)

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы- род занятий)

по сделкам купли продажи имущества, стоимость которого составляет 500 тыс.рублей и более, за период с 1 января 20__ г по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (зем.участок_ дом, гараж и т.д.)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Реквизиты документа основания

Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименов. движим.имущества, приобретенного в собственнгость	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость	Реквизиты документа основания

_____ (источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г. ПОДПИСЬ: _____

