

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**(исполнительно-распорядительный орган)**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ МАНИНО»**  
**Людиновского района, Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09. 2020 г.

№ 41

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация сельского поселения «Деревня Манино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**  
**сельского поселения «Деревня Манино»**

**В.Ф.Копылов**

Утверждено  
Постановлением главы  
Администрации сельского поселения  
«Деревня Манино»  
Людиновского района  
Калужской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, представленных лицами,**  
**поступающими на работу на должности руководителей муниципальных**  
**учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района**  
**Калужской области, и руководителями муниципальных учреждений сельского**  
**поселения «Деревня Манино» Людиновского района**  
**Калужской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее именуется - проверка), представленных:

лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области (далее именуются - лица, поступающие на должности руководителей учреждений);

руководителями муниципальных учреждений сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области (далее именуются - руководители учреждений).

2. Проверка осуществляется по решению Главы сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области (далее именуется - работодатель).

3. Проверку осуществляет ответственное должностное лицо администрации сельского поселения «Деревня Манино» (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Калужской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней работодателем.

7. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо администрации вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя учреждения, или руководителя учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены работодателем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем учреждения.

9. По окончании проверки работодатель обязан ознакомить руководителя учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

а) назначить лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

б) отказать лицу, поступающему на должность руководителя учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

в) применить к руководителю учреждения меры дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к работодателю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.