

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ МАНИНО»  
ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка оказания поддержки субъектам  
социального предпринимательства - субъектам малого и среднего  
предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области, администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания поддержки субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского поселения  
«Деревня Манино»**

**В.Ф.Копылов**

## ПОРЯДОК

оказания поддержки субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания поддержки субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), осуществляющим предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субсидии).

1.2. Оказание поддержки СМСП в сельском поселении «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области, утвержденной настоящим Порядком, осуществляется в заявительной форме.

1.3. СМСП, претендующие на получение поддержки, направляют в администрацию сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области по почте либо предоставляют лично заявление с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо оказать поддержку, подписанное руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

1.4. Прием заявок на предоставление поддержки и оказание содействия развитию от СМСП (далее - Заявитель) осуществляется в соответствии с графиком работы администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется общим отделом администрации с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

1.5. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока оказания поддержки, уведомив об этом администрацию сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в письменной форме.

## 2. Обеспечение наличия инфраструктуры

2.1. Инфраструктура поддержки СМСП сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области - это система коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, учреждённых в целях осуществления деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества, отвечающих следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

2) осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий, направленных на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в сельском поселении «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

3) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2. Целью формирования инфраструктуры СМСП является обеспечение потребностей малых и средних предприятий сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области, возникающих в процессе организации, ведения предпринимательской деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества. Основной функцией организаций инфраструктуры является создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансовой поддержки, обучения, консультирования, имущественной поддержки, информационной поддержки.

2.3. Администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области ведёт реестр организаций инфраструктуры поддержки СМСП сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Организации инфраструктуры включаются в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление поддержки организациям, образующим инфраструктуру, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Порядком.

2.6. Для включения в реестр организаций инфраструктуры заявитель должен представить в администрацию сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области следующие документы:

- заявление о включении в реестр с указанием основных направлений деятельности, подписанное руководителем;

- нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации и устава юридического лица;

- оригиналы выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

- копию представленного в налоговый орган документа «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии налоговым органом, заверенную руководителем;

- копии балансов, отчетов о прибылях и убытках и (или) налоговых деклараций за предыдущий год (для вновь зарегистрированных на последнюю отчетную дату) и последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные заявителем. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- опись представленных документов.

2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, и других обстоятельств, свидетельствующих о нарушении заявителем указанных ниже требований, администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области отказывает организации инфраструктуры во включении в реестр организаций инфраструктуры.

2.8. При принятия решения о включении в реестр организаций инфраструктуры к организациям инфраструктуры предъявляются следующие требования:

- осуществление своей деятельности на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

- деятельность организации инфраструктуры направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества и оказания им поддержки;

- не приостановление деятельности, отсутствие проводимых мероприятий по ликвидации или реорганизации организации или отсутствие решения арбитражного суда, вступившего в законную силу, о признании ее банкротом и открытии конкурсного производства;

- обеспеченность квалифицированным персоналом.

2.9. Администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области рассматривает заявление, прилагаемые документы. Решение о включении в реестр, либо мотивированный отказ выносится в течение 30 дней с момента получения документов.

2.10. Сведения, содержащиеся в реестре, ежегодно актуализируются, уточненный реестр утверждается главой сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

### 3. Оказание финансовой поддержки

3.1. Оказание финансовой поддержка оказывается в форме предоставления субсидий.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.3. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области (далее – бюджет поселения) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

3.4. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства. В настоящем Порядке под субъектом социального предпринимательства понимается СМСП, соответствующий одному из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1 настоящего пункта) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти

процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

3.5. Субсидия предоставляется СМСП на финансирование следующих расходов:

- 1) оплата аренды нежилого помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения (не более 40% от размера получаемой субсидии);
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) покупка оборудования, оргтехники, комплектующих, мебели, материалов, инвентаря, инструментов, экспонатов для осуществления предпринимательской деятельности.

3.6. Субсидии предоставляются СМСП из расчета не более 80 процентов произведенных затрат. Размер субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.7. Главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области по предоставлению субсидий СМСП является администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

3.8. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

- 1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- 3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

- 4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- 5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- 6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- 7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 8) СМСП состоит на налоговом учете на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

- 9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) предусмотреть создание одного или более рабочих мест в результате ведения деятельности в сфере социального предпринимательства в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии в финансово-экономическом обосновании создания проекта по созданию и (или) развитию социально-ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей деятельности;

12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 15% от суммы субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

13) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

14) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств - согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц - согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

15) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

16) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

17) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

18) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из краевого бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

19) наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования помещения и (или) земельного участка для реализации проекта).

3.9. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.10. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.11. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области объявляется прием заявлений.

3.12. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется в газете «Людиновский рабочий» и размещается на официальном сайте сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области) не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявлений.

3.13. Извещение должно содержать следующую информацию:

- требования к СМСП, имеющим право на получение субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- дату, время, место проведения конкурса;
- порядок ознакомления с процедурой и условиями конкурса;
- общую сумму средств бюджета, выделяемую на предоставление субсидий;
- максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту;
- порядок оформления заявлений;
- дату начала и окончания приема заявлений;
- критерии оценки участников конкурса;
- способ уведомления об итогах конкурса;

- перечень документов, представляемых участниками конкурса, признанными победителями, при заключении соглашения о предоставлении субсидии, срок представления этих документов;

- условия и срок заключения соглашения;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и местонахождение лиц, ответственных за прием заявлений.

3.14. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие СМСП критериям, предусмотренным подпунктами 1-19 пункта 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в приложениях 1 и 3 к настоящему Порядку;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.15. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.16. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.17. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

3.18. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

3.20. В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;

- размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы

затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.22. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

3.24. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.25. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, - для СМСП.

3.26. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.27. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

3.28. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области отчет об использовании средств бюджета поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

3.29. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется финансовым отделом администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

3.30. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.31. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.32. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

3.33. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.34. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.35. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.36. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Оказание имущественной поддержки

4.1. Имущественная поддержка СМСП представляет собой передачу во владение и (или) в пользование муниципального имущества, формирование и утверждение администрацией сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП.

4.2. Муниципальное имущество, переданное во владение и (или) в пользование СМСП используется, по целевому назначению.

4.3. Порядок передачи муниципального имущества устанавливается нормативными правовыми актами администрации сельского поселения

«Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

## 5. Оказание информационной поддержки

5.1. Информационная поддержка СМСП осуществляется посредством:

- размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в сети «Интернет» следующей информации: о развитии малого и среднего предпринимательства на территории поселения, о реализации муниципальных программ сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области по содействию в развитии и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создания и ведения реестра СМСП - получателей поддержки (приложение к настоящему Порядку);
- проведения круглых столов, деловых встреч и иных аналогичных мероприятий, создание условий для повышения уровня знаний СМСП.

## 6. Оказание консультационной и методической поддержки

6.1. Основными целями оказания консультационной и методической поддержки СМСП являются:

- обеспечение свободного доступа СМСП к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности;
- содействие в повышении правовой культуры СМСП;
- содействие СМСП в поиске деловых партнеров.

Консультационная поддержка оказывается СМСП, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

6.2. Оказание консультационной и методической поддержки СМСП на территории сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области осуществляется администрацией сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области.

6.3. Консультационная и методическая поддержка СМСП оказывается по следующим направлениям:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
- по вопросам регистрации субъектов предпринимательской деятельности;
- по вопросам создания ассоциаций (объединений) малых и средних предприятий СМСП;
- по вопросам заполнения установленных форм налоговой отчетности;
- по разработке бизнес-планов (технико-экономических обоснований).

6.4. Консультационная и методическая поддержка СМСП оказывается в следующих формах:

- в устной форме - лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

- в письменной форме - юридическим и физическим лицам по запросам;

- в обзорно-ознакомительной форме - на стенде, на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области в сети «Интернет», в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета);

- в средствах массовой информации - объявления, выступления по проблемам предпринимательства.

6.5. Уполномоченное лицо администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области ведет учет проведенных консультаций в книге учета.

## 7. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

7.1. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, осуществляется посредством следующих мероприятий:

- проведение консультационной работы с СМСП сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области по вопросам, касающимся регулирования предпринимательской деятельности в рамках проведения совещаний в администрации сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области;

- проведение образовательных мероприятий, в том числе курсы по повышению квалификации, разовых лекций, стажировок, семинаров;

- привлечение руководителей СМСП для прохождения повышения квалификации.

Приложение 1  
к Порядку оказания поддержки субъектам  
социального предпринимательства - субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

Реестр  
организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП  
сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской  
области

№	Организационно- правовая форма, наименование	Адрес места нахождения	Официальн ый сайт, адрес электронно й почты	Ф.И.О. руководите ля	Контактный телефон	Виды предлагаем ых услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ГЛАВАМИ  
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА  
ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.

3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Финансово-экономическое обоснование по форме Приложению № 5 к Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ).

6. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).

7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 3  
к Порядку оказания поддержки субъектам  
социального предпринимательства - субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

В Администрацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
ИНН

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО  
ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ  
(для индивидуального предпринимателя, главы  
крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий  
календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.)  
(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего)  
предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за

\_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность работников за предшествующий  
календарный год составила (чел.)

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего)  
предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за  
предоставлением субсидии) \_\_\_\_\_.

Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную  
систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)

\_\_\_\_\_.

Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН) \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

р/с \_\_\_\_\_.

к/с \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение N 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение N 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, ознакомлен(а).

---

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства

подпись

дата

Приложение № 1  
к Заявлению на предоставление субсидий  
субъектам социального предпринимательства  
- субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

**СПРАВКА**  
(заполняется ИП, главой крестьянского  
(фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаяю, что задолженность по выплате заработной платы  
перед работниками у \_\_\_\_\_ по  
состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

**СПРАВКА**  
(заполняется ИП, главой крестьянского  
(фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаяю, что работники у  
\_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г  
отсутствуют.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата

Приложение № 2  
к Заявлению на предоставление субсидий  
субъектам социального предпринимательства  
- субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ  
ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
НАПРАВЛЕННУЮ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ  
ЦЕЛЕЙ**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 15% от размера субсидии:
  - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя или юридического лица:
    - а) платежное поручение с отметкой банка;
    - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
    - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ;

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ;

9. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4  
к Порядку оказания поддержки субъектам  
социального предпринимательства - субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

В Администрацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ  
НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ  
(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_  
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии) \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии) \_\_\_\_\_.

Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.) \_\_\_\_\_.

Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) \_\_\_\_\_.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) \_\_\_\_\_.

Информация о количестве юридических лиц - участниках, акционерах заявителя \_\_\_\_\_.

Наименование банка \_\_\_\_\_.

р/с \_\_\_\_\_.

к/с \_\_\_\_\_.

БИК \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);

2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, ознакомлен(а).

---

должность и Ф.И.О. руководителя  
юридического лица

подпись

дата

Приложение № 1  
к Заявлению на предоставление субсидий  
субъектам социального предпринимательства  
- субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

## СПРАВКА

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы  
перед работниками у \_\_\_\_\_ по  
состоянию на \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г отсутствует.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ  
ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА  
ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице.

2. Описание реализуемого проекта:

2.1. Приведите общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, опишите осуществляемые виды деятельности, укажите основных потребителей (заказчиков) вашей продукции.

2.2. Опишите виды оказываемых услуг (производимой продукции), опишите качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), укажите цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), укажите преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).

2.3. Опишите систему реализацию товаров (оказания услуг).

2.4. Опишите процесс производства выпускаемой продукции (оказания услуг), опишите имеющееся в наличии оборудование.

3. Описание расходования денежных средств субсидии:

N	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика
1						
2						
3						

4. Опишите приобретаемое имущество и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества.

5. Опишите результаты приобретения имущества, проведения ремонтных работ.

6. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест).

7. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

8. Информация о соответствии заявителя условиям отнесения к субъектам социального предпринимательства, установленным частью 2 Порядка предоставления субсидий субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей.

---

индивидуальный предприниматель,  
глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства или должность руководителя  
юридического лица

подпись

дата

Приложение 6  
к Порядку оказания поддержки  
субъектам социального предпринимательства  
- субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
**И ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО**  
**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА № 209-ФЗ «О**  
**РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Настоящим заявляю, что

---

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ИНН:

---

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации:

---

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

---

(фамилия, имя, отчество подпись

(последнее - при наличии)

подписавшего, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)

