

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ МАНИНО»
ЛЮДИНОВСКОГО РАЙОНА, КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02»02.2021г.

№ 2

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Деревня Манино», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Деревня Манино» от 25.06.2014 г. № 25

Рассмотрев протест Людиновской городской прокуратуры от 20.01.2021г. №7-62-21, в целях приведения Административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Деревня Манино», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Деревня Манино» от 25.06.2014 г. № 25, в соответствие с Федеральным законом от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", администрации сельского поселения «Деревня Манино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения «Деревня Манино», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Деревня Манино» от 25.06.2014 г. № 25 (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1. Раздел IV. Регламента дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4. Муниципальный контроль на территории особой экономической
зоны.**

4.1. Плановые проверки, за исключением плановых проверок при осуществлении налогового контроля и таможенного контроля, проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок.

4.2. Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней со дня начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

4.3. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом особой экономической зоны законодательства Российской Федерации должностные лица органов муниципального контроля выдают резиденту особой экономической зоны

предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания резидентом особой экономической зоны либо его представителем. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.

4.4. Органы муниципального контроля проводят внеплановую проверку резидента особой экономической зоны по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. При неисполнении резидентом особой экономической зоны предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки лицо может быть лишено статуса резидента особой экономической зоны по решению суда на основании заявления органов управления особыми экономическими зонами.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами управления особыми экономическими зонами. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

4.6. Резидент особой экономической зоны при проведении органом муниципального контроля проверки имеет право:

- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Людиновский рабочий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за.

**Глава администрации
сельского поселения « Деревня Манино»**

В.Ф.Копылов