

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ДЕРЕВНЯ МАНИНО»
Людиновского района, Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2014 г.

№ 61

Об утверждении порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные, и иных лиц их доходам», ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», администрация сельского поселения « Деревня Манино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего администрации, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
«Деревня Манино»:



В.Ф.Копылов

Приложение к постановлению
Администрации сельского поселения
«Деревня Манино» от 22.12. 201 г. № 61

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ, ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего Администрации (далее-муниципальный служащий), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделок, Указанных в статье 3 Федерального закона от 03.12.2012 3230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – контроль за расходами).

2. Обязанность предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке предусмотренном настоящим Положением (далее – сведения о расходах), возлагается на категории муниципальных служащих, указанных в перечне, закреплённом в разделе 1 приложения №7 к Закону Калужской области от 03.12.2007 №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» (далее-муниципальный служащий).

3. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках полученных средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Порядка.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки. Сведения предоставляются по форме, указанной в приложении в настоящему Порядку.

5. Сведения о расходах предоставляются в Администрацию по форме, установленной к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течении трёх месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий вправе подать заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области.

9. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на официальном сайте Администрации, предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном в приложении №8 к закону Калужской области от 03.12.2007 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Непредоставление муниципальным служащим или предоставление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредоставление или предоставление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение к порядку
предоставления сведений о расходах
муниципального служащего администрации,
его супруга (супруги) и несовершеннолетних
детей.

В Администрацию

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего администрации
его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой
сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения
средств, за счёт которых совершена указанная сделка «1»

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (замещаемая должность)
проживающий (ая) по адресу; _____
(адрес места жительства)

сообщаю, что в отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом) несовершеннолетним ребёнком «2»)

приобретён (но,ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное

ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных капиталах организаций)

На основании _____
(договор купли –продажи или иное предусмотренное законом основание

приобретения права собственности «3»

Сумма сделки _____ рублей,
Источниками получения средств, за счёт которых приобретено имущество, является «4»

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги
(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества

_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

«1» Справка подаётся, если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

«2» Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребёнком, указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребёнка.

«3» К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

«4» Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешённой законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заём ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.