

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ МАНИНО»**  
Людиновского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2017 г.

№ 49

**Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»), администрация сельского поселения «Деревня Манино» Людиновского района Калужской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №1).
2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение №2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации сельского поселения «Деревня Манино»**

**В.Ф.Копылов**

## **Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Администрация сельского поселения «Деревня Манино» (далее – администрация сельского поселения) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями. Администрация сельского поселения обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование на основании распоряжения администрации муниципального образования на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию сельского поселения не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

4. Заявление о выделении помещения рассматривается администрацией сельского поселения в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, администрация сельского поселения не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

5. Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

\_\_\_\_\_  
(наименование администрации, собственника, владельца помещения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_,  
(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_.  
(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

№	Перечень помещений (мест)	Адрес места нахождения помещения
1	Здание администрации сельского поселения «Деревня Манино»	д.Манино, ул.Горчакова д.38
2		
3		
4		
5		
6		

**Перечень специально отведенных мест,  
предоставляемых администрацией сельского поселения «Деревня Манино»  
для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Площадка перед зданием администрации сельского поселения «Деревня Манино» по адресу: д.Манино, ул.Горчакова, д. 38
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_