

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**( исполнительно-распорядительный орган)**  
**сельского поселения « Деревня Манино»**  
**Людиновского района, Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2014г.

№ 48

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
сельском поселении « Деревня Манино»  
на 2015 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» , законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ « О противодействии коррупции в Калужской области» , руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения « Деревня Манино», администрация сельского поселения « Деревня Манино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения « Деревня Манино» на 2015 год ( прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования ( обнародования).

Глава сельского поселения  
« Деревня Манино»

В.Ф.Копылов

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании  
сельского поселения « Деревня Манино»**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1</b>	<b>Организационные меры по противодействию коррупции</b>		
1.1	Обеспечение доступа информации на официальный Интернет-сайт сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения « Деревня Манино»		В течении всего периода
1.2	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения « Деревня Манино»	Председатель, члены комиссии	По мере поступления информации о нарушении
1.3	Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в муниципальном образовании сельского поселения « Деревня Манино»		Ежеквартально
1.4	Подведение итогов исполнения настоящего плана по противодействию коррупции		В конце года
<b>2</b>	<b>Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции		В течении всего периода
2.2	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Администрация сельского поселения, Сельская Дума	В течении всего периода
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>		
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения	Кадровая служба	По мере поступления информации о нарушении
3.2.	Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Кадровая служба	По мере поступления информации о нарушении
3.3.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы	Кадровая служба	В течении всего периода

3.4.	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	Кадровая служба	В течении всего периода
3.5.	Контроль за исполнением муниципальными служащими муниципального образования и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Кадровая служба	В течении всего периода
3.6.	Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих	Кадровая служба	По утвержденному графику
4	<b>Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления, в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Анализ протоколов конкурсных комиссий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.		В конце года
4.2	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		По поручению главы сельского поселения
4.3	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества		В течении всего периода
4.4	Проведение отчетов о работе органов местного самоуправления		Ежегодно