

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
(исполнительно-распорядительный орган)
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ МАНИНО»
Людиновского района, Калужской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2022 года

№ 46

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации сельского поселения «Деревня Манино» на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Калужской области от 27.04.2007 №305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом сельского поселения «Деревня Манино», администрация сельского поселения «Деревня Манино»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Манино» на 2023-2024 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Деревня Манино» от 28.12.2020 № 59 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Манино» на 2021-2022 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации
сельского поселения «Деревня Манино»**

С.А.Маркасов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
сельского поселения «Деревня Манино» на 2023-2024 годы

| № | Мероприятия | Ответственный и исполнитель | Сроки исполнения |
|------|--|--|--|
| 1 | Организационные меры по противодействию коррупции | | |
| 1.1 | Обеспечение доступа к информации на официальном Интернет-сайте сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Манино». Регулярное представление в СМИ для опубликования материалов, раскрывающих содержание принимаемых мер по противодействию коррупции | Лицо, ответственное за наполнение сайта | В течение всего периода |
| 1.2. | Анализ результатов освещения в средствах массовой информации мер по противодействию коррупции, принимаемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами. | Администрация сельского поселения | В конце года |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Деревня Манино» | Председатель, члены комиссии | По мере поступления информации о нарушении |
| 1.4 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | |
| 1.5 | Анализ обращений граждан о возможных фактах коррупции в сельском поселении «Деревня Манино» | Лицо, ответственное за работу с обращениями | Ежеквартально |
| 1.6 | Подведение итогов исполнения настоящего плана по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | Ежегодно, в конце года |
| 2 | Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 2.2 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности | Администрация сельского поселения, Сельская Дума | В течение всего периода |
| 2.3 | Контроль за организацией работы по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Глава сельского поселения | В течение всего периода |
| 2.4 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | Глава администрации | Ежегодно, в конце года |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики | | |
| 3.1 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения | Кадровая служба | По мере поступления информации о нарушении |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Кадровая служба | По мере поступления информации о нарушении |
| 3.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно- | Кадровая служба | В установленные законодательством сроки |

| | | | |
|------|--|-----------------|--|
| | телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения в порядке, установленном законодательством | | |
| 3.4 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими порядка предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы | Кадровая служба | В течение всего периода |
| 3.5 | Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ | Кадровая служба | По мере необходимости |
| 3.6 | Контроль за исполнением муниципальными служащими муниципального образования и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | Кадровая служба | В течение всего периода |
| 3.7 | Проведение аттестации муниципальных служащих в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих | Кадровая служба | По утвержденному графику |
| 3.8 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Кадровая служба | В течение всего периода |
| 3.9 | Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Кадровая служба | В течение всего периода |
| 3.10 | Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства (ст. 64.1 ТК РФ) со стороны бывших муниципальных | Кадровая служба | В случае увольнения муниципального служащего |

| | | | |
|------|---|--------------------------------|---|
| | служащих | | |
| 3.11 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими, в случаях изменения законодательства | Кадровая служба | По мере необходимости |
| 3.12 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Кадровая служба | Ежегодно |
| 3.13 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Кадровая служба | По мере поступления на муниципальную службу |
| 3.14 | Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | Кадровая служба | В течение всего периода |
| 4 | Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления, в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Анализ заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд | Лицо, ответственное за закупки | В конце года |
| 4.2 | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Контрольный орган | По поручению главы сельского поселения |
| 4.3 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества | Бухгалтерия | В течение всего периода |
| 4.4 | Проведение отчетов о работе органов местного самоуправления | Глава сельского поселения | Ежегодно |